

Obsah

Úvod.....	5
Kapitola 1	
STÁVÁTE SE ŘEDITHEM/VEDOUCÍM KNIHOVNY.....	6
Výběrové řízení.....	7
Kapitola 2	
KNIHOVNA JAKO ORGANIZACE.....	9
Veřejná knihovna.....	10
Kapitola 3	
LEGISLATIVA.....	15
Legislativa a knihovny.....	16
Kapitola 4	
ŘÍZENÍ KNIHOVNY.....	21
Manažerské činnosti.....	28
Plánování a strategie knihovny.....	32
Kapitola 5	
EKONOMICKÉ ŘÍZENÍ.....	34
Kontrolní systém knihovny.....	46
Dotační zdroje a programy MK ČR.....	53
Kapitola 6	
VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	57
Kapitola 7	
HOSPODAŘENÍ S MAJETKEM.....	66
Kapitola 8	
ŘÍZENÍ LIDSKÝCH ZDROJŮ.....	73
Vzdělávání a rozvoj zaměstnanců.....	84
Kapitola 9	
SPISOVÁ SLUŽBA.....	87
Kapitola 10	
KNIHOVNICKÉ SLUŽBY.....	91
Komunitní knihovna.....	94
Procesy v knihovně.....	95
Regionální funkce knihoven.....	102
Public relations.....	105

Kapitola 11	
STATISTIKA.....	107
Kapitola 12	
CENTRÁLNÍ SLUŽBY KNIHOVEN.....	112
Spolupráce knihoven a centrální služby.....	113
Kapitola 13	
BUDOVY, VYBAVENÍ, TECHNIKA.....	117
Budovy a vybavení knihoven.....	117
Urbanistické zásady.....	118
Kapitola 14	
KNIHOVNICKÉ ORGANIZACE A SPOLUPRACUJÍCÍ INSTITUCE.....	122
Když potřebujete víc.....	128
PŘÍLOHY	129
Kodex etiky českých knihovníků.....	130
Vybrané právní předpisy.....	131
Základní dokumenty a dokumentace knihovny.....	133
Procesy v knihovně	136
Typ organizace a povinnosti.....	138
Katalog prací – profese knihovník.....	140
Čestné prohlášení.....	143
Nástup nového zaměstnance.....	144
Pravidla pro zaškolení nových pracovníků.....	145
Doporučený postup při zrušení knihovny.....	147
Seznam zkratk.....	148
Literatura.....	149